

中山市城市管理和综合执法局 2025 年 行政许可实施和监督管理情况报告

市政府：

根据《关于开展行政许可实施和监督管理情况年度报告工作的通知》要求，现将我局2025年行政许可实施和监督管理情况报告如下：

一、基本情况

（一）现有事项及办理情况

本单位负责市政维护、园林管理、环境卫生、户外广告审批方面的 10 项行政许可事项（业务办理项为 42 项），全部进驻广东省政务服务网公示办事指南及可全程网办。

2025 年度，本单位受理行政许可申请 970 宗，办结 970 宗，按时办结率 100%。其中，予以行政许可 929 宗，不予行政许可 31 宗、不予受理 10 宗。不予受理事项的原因均为施工地点不属本单位职责范围。2025 年度，本单位无新纳入省级通用目录，无取消和转移行政许可事项。

（二）依法实施情况

本单位严格遵守相关法律法规规定的审批权限、范围、程序、条件等实施行政许可审批。按照市审批改革中“三集中、一分开”的要求，审批科室与业务主管单位实行审批职能深度整合、通过集中审批改革实现互相制约、互为监督，加强审

批全流程监督管理和廉政风险防范工作。本单位贯彻落实中央和省市关于“放管服”改革和优化营商环境系列重要部署，把营造良好政治生态和打造一流营商环境有机结合起来，聚焦工作重点，优化营商环境举措，提升政务服务效能，增强群众和企业的获得感和满意度，“放管服”改革和优化营商环境各项工作取得成效。

（三）公开公示情况

本单位已通过广东政务服务网对应许可事项办事指南中公示所有行政许可事项的实施主体、设立依据、办理流程、受理条件、办理期限、裁量标准、申请材料及办法、收费标准、申请书格式文本、咨询投诉途径等信息的方式、范围等情况，申请单位在查询相关事项办事指南中均能阅读及下载。同时，所有政务 APP、小程序、官网对外办理业务均按数据同源工作要求归集到广东政务服务网可查、可办。本单位的行政许可实施和结果均通过信用（中山）“双公示”平台以及广东省行政执法信息公示平台向社会公开，本单位局网同步公示。

（四）监督管理情况

2025 年度，本单位进一步完善巩固审批事项的“事前规范、事中把关、事后监管”全流程监管体系。

1.加强占挖市政道路监管。加强占挖市政道路监管。健全完善“围而不建”专项治理联动机制，统筹安排挖掘道路计

划，引导优化项目施工时序，加大项目施工现场监管力度，开展项目检查 3221 个次、多部门联合督导 12 次，指导落实施工时限、围挡设置、标识标牌等要求，有效遏制“围而不建”现象。

2.加强城市树木保护管理。制定印发《常用园林绿化法规文件汇编》《常用市政设施法规文件汇编》等规范文件，推动管理标准化。开展迁移树木回迁利用及管养情况核查。严格评审工程项目涉迁树木处置方案 15 个，做好项目现场勘验和批后监管，科学保护处置树木 4225 株。

3.强化生活垃圾与建筑垃圾处置监管。2025 年，持续加大生活垃圾、建筑垃圾监管力度。累计开展生活垃圾规范化管理及非法处置问题督导检查 53 次，出动检查人员 169 人次，向相关镇街下发督办指导函 36 份；针对建筑垃圾处置单位开展专项检查 66 次。通过系列监管举措，生活垃圾与建筑垃圾规范化处置水平得到有效提升。

4.加强户外广告设施监管。一是加强户外广告设施的批后监管。2025 年度，我局抽查 3 家设置单位 25 个大型户外广告牌，检查了审批情况、设置人是否按审批内容设置、有无进行安全检查及维护保养。二是加强统筹和检查督导。印发《中山市立面广告和招牌设施专项整治工作方案》，派出工作组对各镇街反复开展实地检查和督导，发现违规设置户外广告设施 483 个，发出督办函 19 份，推动各镇街开展整治工

作。三是加强业务宣传和培训指引。编制《2025 违规立面广告招牌整治实况汇编》作为宣传图册，印发《户外广告、招牌设置相关规定摘要》1 万多份，入镇街机关、企业、商户广泛宣，增强源头管控和市民群众安全意识。同时组织各镇街执法人员、广告（公司）行业从业人员座谈培训，从源头端提高广告牌规范设置水平，提升执法人员安全生产行业管控能力。

本单位在广东政务服务网及局网办事指南中均有公开投诉监督电话，申请单位或群众可通过市政府 12345 热线、“好差评”平台进行监督。2023 年度，本单位未收到差评工单，政务“好差评”为满分。

（五）实施效果

1. 聚焦高效办成一件事，流程优化赋能服务提质。为贯彻落实国务院关于“高效办成一件事”的部署要求，我局以跨部门协同和流程再造为抓手，推动政务服务从“多头办理”向“集成服务”转变，持续提升企业群众办事的便捷度和满意度。一是持续深化“涉路施工一件事”改革，已将其从试点探索推进在全市域范围内全面实施。通过整合多部门职责，重构为标准化、情景化的“一件事”办理模式，实现“一键检索、一表申请、并联审批”。截至目前，该项改革已全面落地，累计高效办结市政道路占挖类联办事项 1200 余宗，显著提升了审批效率与服务体验。二是协同推进“大件运输一件事”。我局积

极配合牵头单位构建全流程协同审批机制，组织市、镇两级主管部门高效完成特殊车辆途径市政道路（桥梁）审批工作，单批次审批时限控制在3个工作日内。2025年度累计保障重大装备运输项目58项，有效助力制造业企业降本增效。三是协同落实“建设项目开工一件事”。根据省住建厅相关文件要求，我局积极配合牵头单位参与制定梳理标准化申报清单，推动搭建跨部门数据共享平台，实现项目开工前审批事项“一网通办”，为建设项目早开工、早投产提供有力支撑。

2.探索新举措流程再造，科技赋能实现全网“零跑”。在“放管服”改革与数字化转型双轮驱动下，我局聚焦关键环节，以科技赋能为抓手，围绕“提升办事体验”与“优化管理效能”双目标，系统推进服务模式创新，扎实构建全网“零跑”服务体系。一是探索推行审批业务“远程核查”改革，依托省市一体化政务平台，运用视频连线、实时影像传输及电子签名技术，实现户外广告等重点事项的在线勘验与存证，以“屏对屏”数字化方式替代传统现场核查。二是探索开展审批案件“一键归档”试点，通过智能规则与识别技术，自动归集、整序案件全流程电子材料，实现办理完毕即时规范归档，推动档案管理数字化、标准化，为内部流程优化与数据安全管理的夯实基础。该举措将大幅压缩归档时间、提升档案规范水平，并为后续查询、统计与安全管理奠定基础，是数字技术赋能内部流程优化的重要实践。

3.强化系统标准引领，提升全市服务规范化水平。

围绕审批服务标准化建设，通过完善制度框架、强化基层培训、严格过程督导，构建覆盖市镇两级的全链条规范化管理体系，推动全市城管审批服务提质增效。一是建立健全行政许可规范化体系，夯实制度基础。2025年度重点围绕推动实施规范在全市各镇街全面落地应用，加强指导与督促，确保规范要求自上而下贯通执行，促进全市审批服务规范化水平的整体提升。二是深化常态化的基层培训与指导机制。我局持续组织业务骨干主动下沉至镇街、行业单位及项目一线，围绕建筑垃圾处置核准等重点难点业务开展专场宣贯，累计培训300余人次。针对事项下放后各镇街反映的共性问题与个性需求，举办了全市审批业务培训班，并开展“一对一”精准辅导，切实强化基层承接能力与办理精度，确保审批权限“放得下、接得住、办得好”。通过“标准引领”与“培训赋能”双轮驱动，有效推动了全市城管审批服务质量的持续优化提供了坚实支撑。

二、存在问题和困难

在总结成效的同时，我们也清醒地认识到，当前仍面临一些挑战和不足：

（一）改革协同深度有待加强。“一件事”集成审批涉及多部门、多层级，跨部门办事流程有待进一步优化。

（二）基层承接能力有待巩固。部分下放至镇街的审批事

项，由于基层专业力量配备不均、业务熟练度不一，“接得住、办得好”的能力有待进一步提升。

三、下一步工作措施

（一）优化流程与智慧服务。深化“一件事”改革，推动事项延伸与集成办理。落地“远程核查”“一键归档”等举措，拓展智能导办，提升网办效率与体验。

（二）强化队伍与部门协同。加强作风与能力建设，落实服务规范。加大基层培训指导，提升业务水平。健全跨部门会商机制，强化审批协同，提升整体效能。

我局将持续深化审批制度改革，努力打造流程更优、手续更简、时间更短、服务更好的审批环境，为中山市高质量发展和营商环境提升贡献城管力量。

中山市城市管理和综合执法局

2026年3月4日